

## Artikel 1. Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

1. Partijen: Opdrachtgever en Opdrachtnemer.
2. Opdrachtgever: de natuurlijke persoon – meestal tevens Cliënt – die opdracht verleend heeft aan Opdrachtnemer tot het uitvoeren van coaching & counseling en/of lichaamsgerichte therapie.
3. Opdrachtnemer: Praktijk 017.
4. Cliënt: de natuurlijke persoon die ingestemd heeft met de door Opdrachtnemer te verrichten Diensten en/of Behandelingen.
5. Counselor/Behandelaar: de natuurlijke persoon die in zijn/haar hoedanigheid van Counselor en/of therapeut namens Opdrachtnemer belast is met de uitvoering van de Diensten en/of Behandelingen.
6. Overeenkomst: Elke afspraak tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer tot het verlenen van Diensten en Behandelingen door Opdrachtnemer.
7. Diensten: Alle werkzaamheden waartoe opdracht is gegeven, of die voortvloeien uit, dan wel direct verband houden met de opdracht.
8. Behandelingsovereenkomst: een Overeenkomst waarin klachten van cliënt, toe te passen werkwijzen en behandelmethoden inclusief behandelduur en –frequentie schriftelijk zijn vastgelegd.
9. Behandeling: het geheel van therapeutische verrichtingen.
10. Consult: het (behandel)moment dat Counselor/Behandelaar in overleg met cliënt gereserveerd heeft.

## Artikel 2: Toepasselijkheid van deze voorwaarden

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle Overeenkomsten waarbij door Opdrachtnemer in het kader van zijn beroep Diensten en/of Behandelingen worden aangeboden of geleverd.
2. Deze algemene voorwaarden zijn ook van toepassing op aanvullende opdrachten en vervolgoopdrachten van Opdrachtgever.
3. Afwijkingen van deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig, indien en voor zover zij schriftelijk tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer zijn overeengekomen.
4. Indien een of meer bepalingen van deze algemene voorwaarden nietig zijn of vernietigd mochten worden, blijven de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden volledig van toepassing. Opdrachtgever en Opdrachtnemer treden alsdan in overleg om een nieuwe bepaling ter vervanging van de nietige c.q. vernietigde bepaling overeen te komen, zoveel mogelijk in overeenstemming met het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling.

## Artikel 3: Toepasselijke gedragsregels en reglementen

1. Opdrachtnemer voert de Diensten uit in overeenstemming met de “NOBCO Ethische Gedragscode” dan wel de daarvoor in de plaats tredende beroepsregels en acht zich

gebonden aan het Klachtenreglement van de NOBCO dan wel de daarvoor in de plaats tredende beroepsregelen en tuchtrechtspraak. De toepasselijke gedragsregels en reglementen zijn te vinden op de website van Opdrachtnemer.

2. Opdrachtnemer is ingeschreven in het RBCZ-register en is onderhevig aan het tuchtrecht dat verzorgd wordt door de Stichting Tuchtrecht Complementaire Zorg (TCZ). Behandelingen worden in overeenstemming met de “Beroepscode RBCZ/TCZ” uitgevoerd. Opdrachtnemer acht zich gehouden aan de klachtenregeling VBAG. De toepasselijke gedragsregels en reglementen zijn te vinden op de website van Opdrachtnemer.

## Artikel 4. Totstandkoming, wijziging en duur

1. De overeenkomst komt tot stand en vangt aan op het moment van acceptatie. Acceptatie vindt plaats door ondertekening van de door Opdrachtnemer opgestelde ontwerp Overeenkomst.
2. Indien een acceptatie van een Overeenkomst voorbehouden en/of wijzigingen inhoudt, komt de overeenkomst pas tot stand nadat Opdrachtnemer schriftelijk heeft ingestemd met deze voorbehouden en/of wijzigingen.
3. Opdrachtgever en Opdrachtnemer hebben ook een Overeenkomst gesloten indien Opdrachtnemer een tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer gemaakte afspraak schriftelijk bevestigt en de Opdrachtgever de juistheid daarvan niet binnen tien werkdagen of – als die termijn korter is – vóór aanvang van de werkzaamheden schriftelijk betwist.

## Artikel 5. Uitvoering van de Overeenkomst

1. Iedere Overeenkomst leidt voor Opdrachtnemer tot een inspanningsverplichting waarbij Opdrachtnemer gehouden is zijn verplichtingen na te komen naar beste kunnen, met de nodige zorgvuldigheid en het nodige vakmanschap, volgens de maatstaven en richtlijnen van de in artikel 3 genoemde gedragsregels en reglementen zoals die gelden ten tijde van de uitvoering van de Overeenkomst.
2. In de Overeenkomst opgenomen termijnen zijn nooit fatale termijnen. Overschrijding van een termijn levert dan ook geen toerekenbare tekortkoming van Opdrachtnemer op.
3. Opdrachtgever zorgt ervoor dat alle gegevens waarvan Opdrachtnemer aangeeft dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de Overeenkomst deugdelijk, volledig en tijdig aan Opdrachtnemer worden verstrekt. Indien de voor de uitvoering van de Overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig aan Opdrachtnemer zijn verstrekt, heeft Opdrachtnemer het recht de uitvoering van de Overeenkomst op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de gebruikelijke tarieven aan Opdrachtgever in rekening te brengen.
4. Cliënt zorgt ervoor dat alle gegevens waarvan Counselor/Behandelaar aangeeft dat deze noodzakelijk zijn voor

het uitvoeren van de Overeenkomst deugdelijk, volledig en tijdig aan Counselor/Behandelaar worden verstrekt. Counselor/Behandelaar bepaalt mede aan de hand van de opgave van cliënt en eigen waarnemingen de wijze waarop de behandelingen worden uitgevoerd en past deze zo nodig tussentijds aan. Dit gebeurt altijd in overleg met Cliënt.

5. Cliënt is zich ervan bewust dat de behandelaar geen arts is en dat bij medische klachten altijd eerst de huisarts c.q. specialist geraadpleegd moet worden.

## Artikel 6. Annulering van een consult

1. Een consult dient telefonisch op werkdagen minstens 24 uur vóór de afspraak geannuleerd te worden. Bij annulering binnen een tijdsbestek van 24 uur voor aanvang van een consult, is Opdrachtgever, gezien de gereserveerde tijd, het consultbedrag verschuldigd.
2. Opdrachtnemer is in redelijkheid gerechtigd een geplande afspraak te wijzigen wat betreft dag en tijdstip. Dit zal Opdrachtnemer eveneens 24 uur vóór het afgesproken tijdstip kenbaar maken.
3. Indien Cliënt later komt dan de afgesproken tijd, wordt de al verstrekte tijd verrekend met de afgesproken consulttijd, zodat eventuele volgende cliënten geen hinder van de verlate komst ondervinden.

## Artikel 7. Geheimhouding

1. Opdrachtnemer is, behoudens de eventuele verplichting die de wet dan wel een daartoe bevoegd overheidsorgaan op hem legt tot openbaarmaking van bepaalde gegevens, verplicht tot geheimhouding tegenover derden van alle vertrouwelijke informatie die hij in het kader van de Overeenkomst van Opdrachtgever of uit andere bron heeft verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door Opdrachtgever is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie. Persoonsgegevens zoals bedoeld in de Algemene Verordening Gegevensbescherming worden in ieder geval beschouwd als vertrouwelijke informatie. Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat deze verplichting ook wordt opgelegd aan eventuele werknemers of derden die door hem bij een opdracht worden ingeschakeld.
2. Gesprekken, behandelingen en andere contacten die in welke vorm dan ook tussen Opdrachtnemer en Cliënt plaatsvinden, worden als strikt vertrouwelijk beschouwd. Opdrachtnemer zal aan niemand, ook niet aan Opdrachtgever, enige mededeling doen over de inhoud en het verloop van deze contacten, tenzij Cliënt hiervoor uitdrukkelijk toestemming heeft gegeven.

## Artikel 8. Tarieven

1. De tarieven voor consulten zijn gebaseerd op de meest recente tarievenlijst en/of worden vermeld op de website van Opdrachtnemer of in de ontwerp Overeenkomst.

2. De tarieven van Opdrachtnemer zijn niet afhankelijk van de uitkomst van de verleende opdracht.

3. Opdrachtnemer behoudt het recht de tarieven jaarlijks aan te passen wegens wijziging van de algemene prijsindex en wegens door de overheid opgelegde maatregelen. Wijziging van de tarieven wordt door middel van e-mail en/of een nieuwsbrief aan opdrachtgever doorgegeven.

## Artikel 9: Betaling

1. Betaling dient te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum, op een door Opdrachtnemer aan te geven wijze. Betaling zal plaatsvinden zonder aftrek, verrekening of opschorting uit welke hoofde dan ook. Na het verstrijken van 14 dagen na de factuurdatum is de Opdrachtgever in verzuim. Opdrachtgever is vanaf het moment van verzuim aan Opdrachtnemer over het opeisbare bedrag een verdragingsrente verschuldigd gelijk aan de wettelijke rente.
2. Ingeval er meerdere Opdrachtgevers zijn, is elke Opdrachtgever jegens Opdrachtnemer hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van het totale factuurbedrag in geval de werkzaamheden ten behoeve van al deze Opdrachtgevers zijn verricht.
3. Door Opdrachtgever gedane betalingen strekken steeds ter voldoening van in de eerste plaats alle verschuldigde rente en kosten, en in de tweede plaats van opeisbare facturen die het langst openstaan, zelfs al vermeldt Opdrachtgever dat de voldoening betrekking heeft op een latere factuur.

## Artikel 10: Incassokosten

Indien Opdrachtnemer invorderingsmaatregelen treft tegen Opdrachtgever, die in verzuim is, komen de kosten verband houdend met die invordering ten laste van Opdrachtgever, welke kosten gesteld worden op ten minste 15% van de openstaande facturen. Onder deze kosten zijn begrepen de kosten van eventueel in te schakelen incassobureaus, deurwaarders en/of advocaten.

## Artikel 11. Aansprakelijkheid

1. Opdrachtnemer geeft op geen enkele wijze een garantie af en is evenmin op enige wijze aansprakelijk voor complicaties en/of (gevolg)schade, die zich tijdens of na uitvoering van een consult voordoen. Opdrachtnemer is tegenover Opdrachtgever en/of Cliënten slechts aansprakelijk voor schade ten gevolge van een ernstige toerekenbare tekortkoming in de uitvoering van de Overeenkomst. Daarvan is sprake indien Opdrachtnemer niet de vereiste zorgvuldigheid en deskundigheid in acht neemt bij de uitvoering van de Overeenkomst.
2. Indien Opdrachtnemer aansprakelijk zou zijn voor door Opdrachtgever c.q. Cliënt geleden schade, dan is haar aansprakelijkheid beperkt tot het bedrag dat in het voorkomende geval wordt uitgekeerd krachtens de door

Oprachtnemer afgesloten beroepsaansprakelijkheidsverzekering vermeerderd met het voor Oprachtgever geldende eigen risico, waarbij het totaal van de bedragen is beperkt tot het maximumbedrag van de verzekering. Een kopie van de polis met voorwaarden van deze verzekering wordt op verzoek door Oprachtnemer toegezonden.

3. Indien, om welke reden dan ook, geen verzekeringsuitkering plaats vindt, is de aansprakelijkheid van Oprachtnemer jegens Oprachtgever en/of Cliënt beperkt tot het honorarium van de opdracht waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft, met een maximum van € 5.000,-.

4. Oprachtnemer is niet gehouden tot vergoeding van indirecte schade geleden door Oprachtgever c.q. Cliënt, waaronder begrepen maar niet beperkt tot gevolgschade, gederfde winst en schade ten gevolge van bedrijfsstagnatie.

5. Oprachtnemer is niet aansprakelijk voor door Oprachtgever c.q. Cliënt geleden schade, van welke aard ook, voor zover schade voortvloeit uit het feit dat cliënt door Counselor/Behandelaar mondelinge of schriftelijke adviezen niet naar behoren heeft opgevolgd.

6. Oprachtnemer is evenmin aansprakelijk voor door Oprachtgever c.q. Cliënt geleden schade, van welke aard ook, indien Oprachtnemer bij de uitvoering van haar opdracht is uitgegaan van door Oprachtgever en/of Cliënt verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens, tenzij deze onjuistheid of onvolledigheid voor Oprachtnemer duidelijk kenbaar was of behoorde te zijn.

7. Oprachtgever vrijwaart Oprachtnemer tegen alle aanspraken (zoals schades en rechtsvorderingen) van derde(n) die met de uitvoering van de Overeenkomst tussen Oprachtgever en Oprachtnemer samenhangen, tenzij het betreft aanspraken ten gevolge van ernstige tekortkomingen van Oprachtnemer.

8. Indien Oprachtgever en/of Cliënt een eventuele vordering jegens Oprachtnemer niet binnen 1 jaar na het ontdekken van de schade in rechte aanhangig heeft gemaakt, komt deze rechtsvordering na het verstrijken van het jaar te vervallen.

#### **Artikel II. Tussentijdse beëindiging Overeenkomst**

1. Partijen kunnen na overleg en zonder rechterlijke tussenkomst, de Overeenkomst voortijdig eenzijdig beëindigen, indien één van hen van mening is dat opdrachtvoering niet meer kan plaatshebben conform de Overeenkomst en eventuele latere additionele overeenkomsten.

2. Oprachtnemer dan wel Oprachtgever mogen van de bevoegdheid tot voortijdige beëindiging slechts gebruik maken als voltooiing van de opdracht in redelijkheid niet kan worden gevergd.

3. Oprachtnemer behoudt daarbij aanspraak op betaling van de declaraties voor tot dan toe verrichte werkzaamheden.

4. Ingeval één van beide partijen in staat van faillissement geraakt, surséance van betaling aanvraagt of de bedrijfsvoering staakt, heeft de andere partij het recht de opdracht zonder inachtneming van een opzegtermijn - met behoud van rechten - te beëindigen.

#### **Artikel 12. Klachten**

1. Een klacht over een verrichte Dienst en/of Behandeling dient binnen dertig dagen na het betreffende consult of de ontdekking van de tekortkoming, dan wel, indien opdrachtgever aantoonbaar dat hij de tekortkoming redelijkerwijs niet eerder kon ontdekken, binnen dertig dagen na ontdekking van de tekortkoming aan Oprachtnemer kenbaar te worden gemaakt. In eerste instantie zal Oprachtnemer in samenspraak met Oprachtgever en/of Cliënt een voor partijen passende oplossing proberen te vinden. Als die oplossing niet gevonden wordt, kan Oprachtgever en/of Cliënt een beroep doen op het Klachtenreglement Stichting NOBCO of de Klachtenregeling van de VBAG.

2. Een klacht over een factuurbedrag dient binnen dertig dagen na verzending van de factuur, schriftelijk aan Oprachtnemer kenbaar te worden gemaakt. Overschrijding van deze termijn leidt tot verval van alle aanspraken.

3. Een klacht schort de betalingsverplichting van Oprachtgever niet op, tenzij en voor zover Oprachtnemer aan Oprachtgever te kennen heeft gegeven dat het de klacht gegrond acht.

4. In geval van een terechte klacht heeft Oprachtnemer de keuze tussen aanpassing van het factuurbedrag, het kosteloos verbeteren of het opnieuw verrichten van de desbetreffende werkzaamheden dan wel het geheel of gedeeltelijk niet (meer) uitvoeren van de opdracht.

#### **Artikel 13. Toepasselijk recht en geschillen**

1. Op alle Overeenkomsten en rechtshandelingen tussen Oprachtgever en Oprachtnemer is het Nederlands recht van toepassing.

2. Indien Oprachtnemer en Oprachtgever c.q. Cliënt een geschil hebben voortvloeiend uit deze overeenkomst, zijn zij gehouden eerst te trachten dit geschil in overleg op te lossen en als dit niet lukt, gebruik te maken van mediation.

3. Indien overleg en/of mediation niet tot een oplossing van het geschil leidt, is de bevoegde rechtelijke instantie waar Oprachtnemer gevestigd is, bij uitsluiting bevoegd van het geschil kennis te nemen.

#### **Artikel 14. Slotbepaling**

Deze Algemene Voorwaarden maken deel uit van het informatiepakket voor nieuwe cliënten en zijn te downloaden op de website van Oprachtnemer.

# praktijk0117

## voor Psychosynthese en Lichaamsgerichte Therapie

Bootstraat 24  
4527 AN Aardenburg  
0031 6 5131 8112  
info@praktijk0117.nl  
www.praktijk0117.nl